Mathieu Mari

MODÈLE · VERSION 1 · NOVEMBRE 2026

SITE INTERNET · MODÈLE À REMPLIR

Cahier des charges

Huit rubriques pour décrire votre futur site :
ce qu'il doit faire, pour qui, avec quel budget et pour quand.

ENTREPRISE

DATE

MODE D'EMPLOI

Comment l'utiliser.

Un cahier des charges décrit votre futur site avant qu'on le fabrique. Il s'écrit avec vos mots : au prestataire de le traduire en technique. Il sert à obtenir des devis justes et comparables, puis à garder le cap pendant le projet.

01 **Remplissez ce que vous savez.**
Une case vide n'est pas une faute : c'est une question à poser au prestataire.

02 **Restez concret.**
Des exemples, des noms de pages et des priorités valent mieux que des adjectifs.

03 **Joignez vos documents.**
Logo, photos, textes existants, adresses des sites que vous aimez.

04 **Envoyez le même document à chacun.**
Les devis répondent alors à la même demande et se comparent ligne à ligne.

LES HUIT RUBRIQUES

01 Présentation de l'entreprise et du projet p. 3
02 Objectifs du site p. 3
03 Cibles p. 4
04 Arborescence et contenus p. 4
05 Fonctionnalités p. 5
06 Graphisme et ergonomie p. 6
07 Contraintes techniques et outils p. 7
08 Budget, délais et suite p. 8

VOTRE PROJET EN BREF

Entreprise

Interlocuteur

Téléphone

E-mail

Adresse du site actuel (s'il existe)

Date de ce document

À JOINDRE SI VOUS LES AVEZ

- [ ] Logo et charte graphique
- [ ] Photos
- [ ] Textes existants
- [ ] Plaquette ou catalogue
- [ ] Accès au site actuel
- [ ] Exemples de sites aimés

01 Présentation de l'entreprise et du projet.

Le prestataire doit comprendre votre métier avant de dessiner une page.

QUESTIONS À SE POSER

- Que fait votre entreprise, pour qui, et depuis quand ?
- Où travaillez-vous : une ville, une région, toute la France ?
- Avez-vous déjà un site ? Qu'est-ce qui marche, qu'est-ce qui ne marche plus ?
- Pourquoi ce projet maintenant ?

Votre activité, en deux ou trois phrases

Votre site actuel : ce que vous en gardez, ce que vous changez

Ce qui déclenche le projet

02 Objectifs du site.

Un objectif clair donne sa forme au site : on ne construit pas de la même façon pour vendre que pour rassurer.

QUESTIONS À SE POSER

- Qu'attendez-vous d'abord : des appels, des devis, des ventes, des réservations ?
- Quelle action un visiteur doit-il faire avant de quitter le site ?
- Comment saurez-vous, dans six mois, que le site fonctionne ?

Ce que le site doit vous apporter (cochez, puis classez de 1 à 3)

- ☐ Être trouvé sur Google
- ☐ Recevoir des demandes de devis
- ☐ Vendre en ligne
- ☐ Prendre des rendez-vous
- ☐ Montrer vos réalisations
- ☐ Recruter

Objectif principal

Comment le mesurer

03 Cibles.

Le site parle à vos clients, pas à vous : leurs mots, leurs questions, leur écran.

QUESTIONS À SE POSER

- Particuliers, professionnels, ou les deux ? Où sont-ils ?
- Vous cherchent-ils sur leur téléphone ou sur un ordinateur ?
- Quels mots tapent-ils dans Google quand ils ont besoin de vous ?

VOS CLIENTS TYPES	CE QU'ILS CHERCHENT	CE QUI LES DÉCIDE

Vos concurrents, et l'adresse de leur site

04 Arborescence et contenus.

La liste des pages fixe l'essentiel du travail. Les contenus fixent la date de mise en ligne.

QUESTIONS À SE POSER

- Quelles pages voulez-vous ? Partez de l'accueil et descendez.
- Qui écrit les textes, qui fournit les photos ?

PAGE	CE QU'ON Y TROUVE	PRÊT	EN COURS	À FAIRE
Accueil		☐	☐	☐
Services ou produits		☐	☐	☐
Réalisations		☐	☐	☐
À propos		☐	☐	☐
Contact		☐	☐	☐
Mentions légales		☐	☐	☐
Autre :		☐	☐	☐
Autre :		☐	☐	☐

05 Fonctionnalités.

Ce que le site doit savoir faire, classé par priorité. C'est ce qui fait le plus varier un devis.

QUESTIONS À SE POSER

- Que doit pouvoir faire un visiteur sur le site ?
- Qu'est-ce qui est indispensable au premier jour, qu'est-ce qui peut attendre ?
- Que voulez-vous pouvoir modifier vous-même après la mise en ligne ?

FONCTION	INDISPENSABLE	UTILE	PLUS TARD	PRÉCISIONS
Formulaire de contact	☐	☐	☐	
Demande de devis en ligne	☐	☐	☐	
Prise de rendez-vous ou réservation	☐	☐	☐	
Catalogue de produits	☐	☐	☐	
Paiement en ligne	☐	☐	☐	
Espace client	☐	☐	☐	
Actualités ou blog	☐	☐	☐	
Galerie de réalisations	☐	☐	☐	
Avis clients	☐	☐	☐	
Carte et itinéraire	☐	☐	☐	
Bouton d'appel ou WhatsApp	☐	☐	☐	
Inscription à une lettre d'information	☐	☐	☐	
Plusieurs langues	☐	☐	☐	
Autre :	☐	☐	☐	
Autre :	☐	☐	☐	

Ce que vous voulez modifier vous-même (textes, photos, prix, actualités…)

06 Graphisme et ergonomie.

L'image que le site donne de votre entreprise, et la facilité avec laquelle un visiteur trouve ce qu'il cherche.

QUESTIONS À SE POSER

- Avez-vous un logo, une charte graphique, des couleurs imposées ?
- Quels sites aimez-vous, et pourquoi ? Même hors de votre métier.
- Quelle impression le site doit-il laisser après dix secondes ?

Logo et charte graphique

- [ ] Oui, à garder
- [ ] Oui, à moderniser
- [ ] Non, à créer

L'ambiance recherchée (trois mots au plus)

- [ ] Sobre
- [ ] Chaleureuse
- [ ] Moderne
- [ ] Haut de gamme
- [ ] Artisanale
- [ ] Technique
- [ ] Colorée
- [ ] Épurée

Trois sites que vous aimez

ADRESSE DU SITE	CE QUI VOUS PLAÎT	CE QUI VOUS PLAÎT MOINS

Les photos

- [ ] Vous en avez
- [ ] Séance photo à prévoir
- [ ] Banque d'images

Navigation et confort de lecture (menu, téléphone, gros caractères, accessibilité)

07 Contraintes techniques et outils à relier.

Le site travaille avec vos outils. Mieux vaut les lister avant le devis que les découvrir pendant le projet.

QUESTIONS À SE POSER

- Avez-vous déjà un nom de domaine, des adresses e-mail sur ce domaine ?
- Quels outils le site doit-il alimenter ou lire : fichier clients, agenda, caisse ?
- Dans quelles langues le site doit-il exister ?

Nom de domaine

☐ Déjà réservé ☐ À réserver ☐ À vérifier Adresse : _____

Hébergement et e-mails actuels (chez qui, qui y a accès)

Outils à relier au site

OUTIL	OUI	NON	LEQUEL ?
Fichier clients ou CRM	☐	☐	
Outil de réservation ou agenda	☐	☐	
Lettre d'information	☐	☐	
Facturation, devis ou caisse	☐	☐	
Fiche Google de l'entreprise	☐	☐	
Réseaux sociaux	☐	☐	
Statistiques de visite	☐	☐	
Autre :	☐	☐	

Langues du site

☐ Français ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Italien ☐ Espagnol ☐ Autre

Autres contraintes (données personnelles, accessibilité, métier réglementé)

08 Budget, délais et suite.

Un budget et une date ne vous engagent pas : ce sont les repères qui permettent de proposer la bonne solution.

QUESTIONS À SE POSER

- Quel budget avez-vous prévu pour la création du site ?
- Pour quand le site doit-il être en ligne, et qu'est-ce qui fixe cette date ?
- Qui fera vivre le site ensuite : ajouts, mises à jour, sauvegardes ?

Budget envisagé pour la création

Entre _____ et _____ € HT ☐ En une fois ☐ En plusieurs fois

Mise en ligne souhaitée

_____

Ce qui fixe cette date (ouverture, saison, salon)

_____

Hébergement

☐ Déjà en place ☐ À prévoir ☐ À confier au prestataire

Après la mise en ligne, vous souhaitez confier

☐ Les mises à jour et la sécurité ☐ Les sauvegardes

☐ L'ajout de contenus ☐ Le suivi du référencement

Évolutions prévues dans l'année

_____

_____

Notes libres

_____

_____

_____

Votre cahier des charges est prêt.

Envoyez-le, avec vos documents, aux prestataires que vous consultez. Une question sur ce modèle, ou un projet à confier ? Écrivez-moi.

Mathieu Mari

contact@mathieumari.com

mathieumari.com

Aoste (38490), Isère